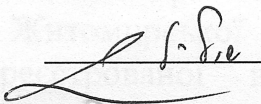


ЗАТВЕРДЖУЮ

Власник Благодійного фонду

«Ор Авнер»

 Шломо ВІЛЬГЕЛЬМ
19. 10. 2022 р.

СТАТУТ

Приватного ліцею

«Ор Авнер»

міста Житомира

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 22050889

м. Житомир

2022 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватний ліцей «Ор Авнер» міста Житомира (далі у тексті – ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира або заклад освіти) – створений за рішенням Власника з метою забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти. Приватний ліцей «Ор Авнер» міста Житомира є правонаступником прав та обов'язків Житомирської приватної гімназії «Ор Авнер» Житомирської області, зареєстрованої виконавчим комітетом Житомирської міської ради 21.10.1996 року.

1.2. Повне найменування закладу освіти: Приватний ліцей «Ор Авнер» міста Житомира, скорочене найменування: ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

1.3. З моменту державної реєстрації ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира є юридичною особою, має відповідний (самостійний) баланс, рахунки в банках, Державній казначейській службі України, печатку та штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом в ЄДРПОУ, виступає учасником адміністративно-правових, господарсько-правових та цивільно-правових відносин.

1.4. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира може мати символіку зі своїм найменуванням, іншу атрибутику, зразки якої схвалюються рішенням педагогічної ради, затверджуються Засновником та реєструються у встановленому законом порядку.

1.5. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами в галузі освіти й охорони дитинства, актами профільного міністерства, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.6. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, його майно, знаходиться у власності Благодійного фонду «Ор Авнер», що зареєстрований за адресою: 10014, м. Житомир, вулиця Мала Бердичівська, 7.

1.6.1. Форма власності ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира - приватна.

1.7. Засновник і власник ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира - Благодійний фонд «Ор Авнер», що здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво й ремонт приміщень, їх господарське обслуговування та здійснює інші повноваження передбачені чинним законодавством.

1.8. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира у своїй діяльності підпорядкований департаменту освіти Житомирської міської ради в межах компетенції, наданої чинним законодавством України.

1.9. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти. У закладі освіти визначена українська мова навчання, поглиблене вивчення предметів – івриту, історії та традицій єврейського народу.

1.10. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира є юридичною особою приватного права, має статус неприбуткової організації основним видом діяльності якої є освітня діяльність.

1.11. Юридична адреса ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира: індекс 10003, місто Житомир, вулиця Чехова, 57. Ідентифікаційний код 22050889.

II. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та всебічний розвиток, виховання й соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2. Предметом діяльності ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира є початкова, базова та профільна середня освіта. Освітня діяльність ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира - цілеспрямований процес надання систематизованих знань про природу, людину, суспільство, культуру і традиції українського та єврейського народів, виробництво засобами пізнавальної і практичної діяльності, результатом якої є інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток особистості, що є основою для подальшої освіти й трудової діяльності.

2.3. Головними завданнями ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира є:

2.3.1. Забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти всіх рівнів.

2.3.2. Формування ключових компетентностей сучасної особистості:

2.3.2.1. Вільне володіння державною мовою.

2.3.2.2. Здатність спілкуватися іноземними мовами (іврит, англійська мова).

2.3.2.3. Математична компетентність.

2.3.2.4. Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій.

2.3.2.5. Інноваційність.

2.3.2.6. Екологічна компетентність.

2.3.2.7. Інформаційно-комунікаційна компетентність.

2.3.2.8. Навчання впродовж життя.

2.3.2.9. Громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей.

2.3.2.10. Культурна компетентність.

2.3.2.11. Підприємливість та фінансова грамотність.

2.3.2.12. Інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

2.3.3. Формування наскрізних умінь учнів: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно й письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

2.3.4. Виховання громадянина України.

2.3.5. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до

українських та єврейських традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

2.3.6. Формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення.

2.3.7. Виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.

2.3.8. Розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.

2.3.9. Реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

2.3.10. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

2.3.11. Створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира створений на підставі рішення та за кошти Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.2. Штатний розпис ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, затверджуються керівником закладу загальної середньої освіти за погодженням із Засновником.

3.3. У ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира можуть створюватися та функціонувати кабінети, центри, лабораторії, постійно діючі та тимчасові оздоровчі та профільні табори, бібліотеки, медіатеки, ресурсні кімнати, спеціалізовані та творчі майстерні, методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба та інші підрозділи.

3.4. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира може створювати у своєму складі класи (групи) дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, з навчанням мовою іврит поряд із державною мовою.

3.5. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

3.6. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира провадить освітню діяльність на трьох рівнях загальної середньої освіти: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта на підставі відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку якщо інше не визначене

законодавством України.

3.7. Здобуття профільної середньої освіти у ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира здійснюється за академічним спрямуванням - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

3.8. Профілі навчання запроваджуються з урахуванням кадрових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсів закладу освіти, потреб та інтересів здобувачів освіти.

3.9. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира самостійно приймає рішення в межах компетенції, наданої чинним законодавством України, рішеннями Засновника, наказами департаменту освіти Житомирської міської ради та даним Статутом.

3.10. Мовою освітнього процесу в ПЛ «Ор Авнер» в межах компетенції, наданої чинним законодавством України є державна мова.

3.10.1. В закладі освіти поряд з державною мовою поглиблено вивчається мова іврит.

3.11. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

3.11.1. Безпечні умови освітньої діяльності.

3.11.2. Дотримання державних стандартів освіти.

3.11.3. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

3.11.4. Дотримання фінансової дисципліни.

3.11.5. Дотримання чинного законодавства при наданні освітніх послуг.

3.12 ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира має право:

3.12.1. Проходити в установленому законодавством порядку процедуру ліцензування освітньої діяльності закладу освіти окремо за кожним освітнім рівнем.

3.12.2. Визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу.

3.12.3. Планувати власну діяльність та подавати на затвердження власнику або уповноваженому органу стратегію розвитку закладу.

3.12.4. Формувати освітню програму, передбачивши освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.12.5. В установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми.

3.12.6. Спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, якщо це не суперечить законодавству України.

3.12.7. Встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо.

3.12.8. Використовувати різні форми морального й матеріального

заохочення до учасників освітнього процесу.

3.12.9. Створювати науково-методичну й матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу.

3.12.10. Отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

3.12.11. Набувати майнові та немайнові права.

3.12.12. Залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України.

3.12.13. Розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

3.12.14. Рекомендувати форму навчання для учнів відповідно до чинного законодавства.

3.12.15. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира має інші права відповідно до чинного законодавства України.

3.13. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

3.14. У ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира медичне обслуговування учнів та інших учасників освітнього процесу:

3.14.1. Забезпечується відповідно до Санітарного регламенту, інших норм чинного законодавства, а відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником та керівником ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира .

3.14.2. Здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.15. Взаємовідносини з юридичними й фізичними особами визначаються відповідно до чинного законодавства та угод, що укладені між ними.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира планує свою роботу самостійно відповідно річного плану роботи та структури навчального року. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи та структура схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником закладу освіти.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес та є комплексом освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання, є освітня програма, розроблена на основі відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти.

4.2.1. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти

та затверджується керівником.

4.2.2. Освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

4.2.3. Освітня програма може бути розроблена для одного й для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

4.2.4. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

4.2.5. У вигляді додатків до річного навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи.

4.2.6. Зміст освітньої програми (програм) має відповідати вимогам чинного законодавства.

4.3. Відповідно до річного навчального плану педагогічні працівники ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти учнями на рівні Державних стандартів.

4.4. Освіта в ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також заочною формою (на рівні базової та профільної середньої освіти). Профільна середня освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти.

4.5. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира веде облік учнів, які в ньому здобувають освіту, та звітує перед відповідними установами у порядку та згідно вимог чинного законодавства.

4.6. Зарахування учнів до ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира здійснюється за рішенням Засновника, наказом керівника, відповідно до законодавства України.

4.7. У разі потреби, у будь-який період навчання, учень може перейти до іншого закладу освіти.

4.7.1. Під час переведення учня до іншого закладу освіти до ПЛ «Ор Авнер» подаються:

4.7.1.1. Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

4.7.1.2. Письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

4.7.2. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира подаються:

4.7.2.1. Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

4.7.2.2. Копія або сканована копія паспорта громадянина України для

виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

4.8. Наповнюваність класів та поділ їх на групи для вивчення окремих предметів визначається та здійснюється відповідно до рішення Засновника з урахуванням вимог законодавства України.

4.9. У ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира для учнів 1-4 класів, за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до рішення Засновника, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи подовженого дня (інклюзивні групи продовженого дня), фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

4.9.1. Зарахування до груп подовженого дня й відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

4.9.2. Режим роботи груп подовженого дня визначається наказом керівника закладу освіти.

4.10. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира щорічно, у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

4.11. Навчальні заняття розпочинаються щорічно 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

4.12. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України та цим Статутом.

4.13. Режим роботи ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, в тому числі і графік канікул, визначається на основі відповідних нормативно-правових актів, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.14. Безперервна навчальна діяльність учнів ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира не може перевищувати 35 хвилин (для 1-го року навчання), 40 хвилин (для 2-4-го років навчання), 45 хвилин (5-11-го (12) років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

4.15. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.16. Тижневий режим роботи, щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен рік (семестр) відповідно до педагогічних вимог та вимог Санітарного регламенту, погоджується радою трудового колективу ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира і затверджується директором відповідно до законодавства.

4.17. У випадку ускладнення епідеміологічної ситуації, надзвичайної ситуації, військового стану тощо за наказом керівника у ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира освітній процес може організовуватися з використанням технологій дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах.

4.18. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів і на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

4.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та із дотриманням педагогічних вимог і вимог Санітарного регламенту з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

4.20. У ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира діє внутрішня система забезпечення якості освіти, яка розробляється згідно вимог чинного законодавства та включає в себе:

4.20.1. Стратегію та процедури забезпечення якості освіти.

4.20.2. Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

4.20.3. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

4.20.4. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

4.20.5. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

4.20.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.

4.20.7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

4.20.8. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

4.20.9. Інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

4.21. У ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

4.22. У документі про освіту (свідоцтві досягнень, таблиці успішності, свідоцтві про базову загальну середню освіту, свідоцтві про повну загальну середню освіту) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

4.23. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

4.24. Переведення та випуск учнів із закладу загальної середньої освіти здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.25. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили

певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідно до чинного законодавства України.

4.26. Результати навчальної діяльності за рік заносяться класним керівником до особових справ учнів.

4.27. У разі незгоди учня (його батьків) з оцінкою, він має право звернутися до апеляційної комісії, яка створюється і діє на підставі законодавства України.

4.28. Учням, які закінчили певний рівень закладу загальної середньої освіти, видається відповідний документ про освіту:

4.28.1. По закінченні початкової школи – свідоцтво про початкову освіту.

4.28.2. По закінченні базової школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту.

4.28.3. По закінченні профільного рівня закладу загальної середньої освіти - свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.29. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальний лист; грамота; свідоцтво з відзнакою про базову загальну середню освіту; золота, срібна медалі; цінний подарунок; стипендія та інші матеріальні заохочення в межах коштів, передбачених у кошторисі ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира на ці цілі та за рахунок інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

4.30. У ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира у рамках Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти діють принципи академічної доброчесності, які є обов'язковими для дотримання педагогічними працівниками та здобувачами освіти.

4.31. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності передбаченої Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира .

4.32. Виховання учнів у ПЛ «Ор Авнер» здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

4.33. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира є осередком виховання духовних цінностей та традицій єврейського народу.

4.34. Керівництву ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, педагогічним працівникам, забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих м. Житомира політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

4.35. У ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань за винятком випадків визначених у підпункті 4.35.1. цього Статуту.

4.35.1. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, має право визначати релігійну спрямованість власної освітньої діяльності відповідно до рішення Засновника.

4.36. У ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира забороняється зберігання, розміщення, розповсюдження реклами, плакатів, подарунків, стендів, листівок, аудіо- чи відеоматеріалів, інших матеріальних чи нематеріальних об'єктів (крім підручників), які містять:

4.36.1. Найменування чи символіку політичних партій (об'єднань), громадських чи благодійних організацій, назва чи символіка яких співзвучні з назвами та символікою політичних партій (об'єднань).

4.36.2. Зображення, прізвища, імена та по батькові осіб, які є членами (учасниками) чи засновниками політичних партій (об'єднань), громадських чи благодійних організацій, назва чи символіка яких співзвучні з назвами та символікою політичних партій (об'єднань).

4.36.3. Зображення, прізвища, імена та по батькові виборних осіб та осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

4.37. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира є:

5.1.1. Учні.

5.1.2. Керівник (директор).

5.1.3. Педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар та інші спеціалісти.

5.1.4. Батьки або особи, які їх замінюють.

5.1.5. Інші фізичні та юридичні особи, які провадять освітню діяльність та залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством, при умові надання відповідних документів на право займатися освітньою діяльністю або здійснювати виховний вплив на учнів за програмами (інструментарієм), погодженими (акредитованими) Міністерством освіти і науки України, органом управління освітою.

5.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Учень має право на:

5.3.1. Доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти, якісні освітні послуги.

5.3.2. Безпечні й нешкідливі умови навчання та праці.

5.3.3. Індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вибір профілю й форми навчання, факультативів, спецкурсів, індивідуальних програм, позашкільних та позакласних занять.

5.3.4. Користування матеріально-технічною, навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира .

- 5.3.5. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.
- 5.3.6. Свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової й науково-технічної діяльності тощо, участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо.
- 5.3.7. Отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг.
- 5.3.8. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частин.
- 5.3.9. Відзначення успіхів у своїй діяльності.
- 5.3.10. Участь у роботі органів громадського самоврядування ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.
- 5.3.11. Участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів.
- 5.3.12. Участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.
- 5.3.13. Повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань.
- 5.3.14. Захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.
- 5.3.15. Забезпечення стипендіями в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 5.3.16. Трудову діяльність у позанавчальний час.
- 5.3.17. Інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
- 5.3.18. Участь у реалізації міжнародних проектів і програм.
- 5.3.19. Інші права, передбачені Конституцією та законами України.
- 5.4. Учень зобов'язаний:**
- 5.4.1. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), правила для учнів, дотримуючись принципів академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти.
- 5.4.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.
- 5.4.3. Дотримуватися правил особистої гігієни, відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.
- 5.4.4. Дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
- 5.4.5. Підвищувати свій загальнокультурний рівень.
- 5.4.6. Брати участь у пошуковій, науковій та науково-дослідній діяльності, передбаченій навчальними програмами та освітньою програмою

ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, цим Статутом.

5.4.7. Виконувати законні вимоги педагогічних працівників ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

5.4.8. Дбайливо ставитись до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу, відшкодовувати збитки, завдані пошкодженням або знищенням такого майна відповідно до чинного законодавства.

5.4.9. Брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

5.4.10. Не запізнюватися на заняття, не пропускати їх без поважних причин, дотримуватися дисципліни під час занять, на перервах та під час проведення позакласних заходів.

5.4.11. Дотримуватися правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, типових правил охорони життя людей на водних об'єктах України, інших правил і норм.

5.4.12. Відвідувати ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира з дотриманням вимог до зовнішнього вигляду учнів, вимоги до якого визначені рішенням педагогічної ради, якщо іншої форми одягу не вимагають особливості організації освітнього процесу.

5.4.13. Вести щоденник (електронний або паперовий).

5.4.14. Учень (вихованець) має інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

5.5. Учні ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей за згодою батьків.

5.6. Учням забороняється:

5.6.1. Допускати прояви грубості, вульгарності, жорстокості.

5.6.2. Палити в приміщеннях та на території закладу освіти.

5.6.3. Використовувати легкозаймисті та вибухові пристрої.

5.6.4. Вживати алкогольні напої, наркотичні та токсичні речовини.

5.6.5. Псувати майно закладу освіти та інших громадян.

5.6.6. Користуватися мобільним телефоном під час уроку, якщо це не передбачено особливостями організації освітнього процесу на уроці.

5.7. Педагогічним працівником ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

5.8. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора та інших працівників ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира здійснюється його керівником відповідно до вимог чинного законодавства.

5.9. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира визначається відповідно до чинного законодавства та затверджується керівником ліцею.

5.10. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої Законом України «Про повну загальну середню освіту», встановлюється за його письмовою згодою.

5.11. Перерозподіл педагогічного навантаження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.12. Керівник ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира встановлює доплати педагогічним працівникам, за окремі види педагогічної діяльності, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.12.1. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

5.14. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до чинного законодавства.

5.15. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

5.16. Педагогічні працівники ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

5.16.1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та не шкідливі для здоров'я учнів.

5.16.2. Педагогічну ініціативу.

5.16.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів.

5.16.4. Користування бібліотекою, медіатекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому законодавством.

5.16.5. Підвищення кваліфікації, перепідготовку.

5.16.6. Вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників.

5.16.7. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

5.16.8. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності.

5.16.9. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.

5.16.10. Захист професійної честі та гідності.

5.16.11. Індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу)

діяльність за межами закладу освіти.

5.16.12. Творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи.

5.16.13. Безпечні й нешкідливі умови праці.

5.16.14. Участь у громадському самоврядуванні закладу освіти.

5.16.15. Участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

5.16.16. Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу освіти, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.16.17. Проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії.

5.16.18. Проходження сертифікації.

5.16.19. Внесення керівництву ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу.

5.16.20. Матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

5.16.21. Об'єднання в професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.16.22. Участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

5.16.23. Педагогічні працівники мають інші права відповідно до чинного законодавства.

5.17. Педагогічні працівники ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира зобов'язані:

5.17.1. Дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у стосунках з учнями та їхніми батьками.

5.17.2. Забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про освіту».

5.17.3. Використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону.

5.17.4. Володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

5.17.5. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.

5.17.6. Виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання.

5.17.7. Сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне й психічне здоров'я.

5.17.8. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі.

5.17.9. Дотримуватися педагогічної етики.

5.17.10. Здійснювати моніторинг та контроль рівня навчальних досягнень учнів.

5.17.11. Забезпечити відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, встановлених чинним законодавством, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх

замінюють, директора.

5.17.12. Поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

5.17.13. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

5.17.14. Формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції, законів України, захищати суверенітет, територіальну цілісність України.

5.17.15. Виховувати в учнів повагу до державної мови, державних символів України, національних історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України, навколишнього природного середовища.

5.17.16. Формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

5.17.17. Захищати учнів від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди, агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів.

5.17.18. Запобігати вживанню будь-якими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

5.17.19. Повідомляти керівництво ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.17.20. Додержуватися Статуту ліцею, правил внутрішнього трудового розпорядку ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, виконувати свої посадові обов'язки.

5.17.21. Сприяти формуванню позитивного іміджу ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

5.17.22. Брати участь у роботі педагогічної ради.

5.17.23. Виконувати накази й розпорядження керівника ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира та відповідного органу управління освітою – департаменту освіти Житомирської міської ради в межах його повноважень.

5.17.24. Дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

5.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.19. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими (робочими) інструкціями працівників ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

5.20. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як

особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.21. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

5.21.1. Захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є).

5.21.2. Звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань навчання виховання дітей.

5.21.3. Брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.21.4. Завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини.

5.21.5. Брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану.

5.21.6. Приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

5.21.7. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти, спільних колективно-творчих справах.

5.21.8. Отримувати інформацію про діяльність ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

5.21.9. Подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу та вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування).

5.21.10. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

5.21.11. Мають інші права відповідно до чинного законодавства.

5.22. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їхнє виховання і зобов'язані:

5.22.1. Забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання.

5.22.2. Виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля.

5.22.3. Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню

дитиною передбачених нею результатів навчання.

5.22.4. Поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу.

5.22.5. Дбати про фізичне й психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя.

5.22.6. Формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану.

5.22.7. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

5.22.8. Формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

5.22.9. Виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України.

5.22.10. Дотримуватися Статуту ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.22.11. Сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

5.22.12. Батьки можуть мати інші обов'язки визначені чинним законодавством України.

5.23. Представники громадськості мають право:

5.23.1. Обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

5.23.2. На громадських засадах керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями в рамках чинного законодавства.

5.23.3. Сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

5.23.4. Проводити консультації для педагогічних працівників.

5.23.5. Брати участь в організації освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.23.6. Представники громадськості мають інші права відповідно до чинного законодавства.

5.24. Представники громадськості зобов'язані:

5.24.1. Дотримуватися Статуту ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування.

5.24.2. Захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, інформувати учнів про шкідливість і небезпечність вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

5.24.3. Представники громадськості мають інші обов'язки відповідно до чинного законодавства.

5.25. За невиконання учасниками освітнього процесу (педагогами, батьками (особами, що їх замінюють), представниками громадськості) своїх обов'язків, порушення вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

5.26. За систематичне невиконання учнями своїх обов'язків та грубе порушення вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку до них можуть застосовуватись наступні заходи впливу:

5.26.1. Винесення догани.

5.26.2. Попередження із наданням рекомендацій батькам.

5.26.3. Розгляд на засіданнях педагогічної ради.

5.26.4. Подання про вжиття заходів впливу згідно чинного законодавства до органів поліції, відповідних служб.

5.26.5. Інші заходи, не заборонені чинним законодавством.

VI. УПРАВЛІННЯ ПЛ «ОР АВНЕР» М. ЖИТОМИРА

6.1. Управління ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира у межах, зазначених законами та установчими документами цього закладу здійснюють:

6.1.1. Засновник (Уповноважений орган Засновника).

6.1.2. Керівник (директор) ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.1.3. Колегіальний орган управління закладу освіти (за наявності).

6.1.4. Колегіальний орган громадського самоврядування (за наявності).

6.2. Вищим органом управління ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира є Засновник – Благодійний фонд «Ор Авнер».

6.3. До виключної компетенції Засновника належить вирішення питань:

6.3.1. Реорганізація та ліквідація закладу освіти.

6.3.2. Затвердження ліквідаційного балансу.

6.3.3. Відчуження основних засобів та майна закладу освіти.

6.4. Уповноважена особа Засновника – Власник Благодійного фонду «Ор Авнер» Шломо Вільгельм.

6.5. Благодійний фонд «Ор Авнер» (уповноважена особа):

6.5.1. Координує управління закладом освіти.

6.5.2. Укладає та розриває трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) відповідно до законодавства.

6.5.3. Контролює статутну діяльність закладу освіти.

6.5.4. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством.

6.5.5. Погоджує штатний розпис закладу освіти.

6.5.6. Затверджує за поданням ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира стратегію розвитку закладу освіти.

6.5.7. Здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень коштів до ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира і витрачанням ним цих коштів.

6.5.8. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та

інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

6.5.9. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира; розглядає скарги про відмову реагування на випадку булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг.

6.5.10. Сприяє створенню безпечного освітнього середовища у ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира та вживає заходи для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

6.5.11. Має інші права та повноваження відповідно до рішень Засновника та законодавства України.

6.6. Безпосереднє керівництво ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира здійснює його керівник. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.7. Керівник (директор) закладу освіти:

6.7.1. Здійснює загальне керівництво закладом, керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

6.7.2. Організовує статутну діяльність, освітній процес та видачу документів про освіту.

6.7.3. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів, освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок учнів.

6.7.4. На основі освітньої програми розробляє та затверджує річний навчальний план та здійснює розподіл педагогічного навантаження, затверджує його.

6.7.5. Затверджує штатний розпис закладу освіти.

6.7.6. Створює умови для розробки та реалізації Стратегії розвитку ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.7.7. Відповідає за дотримання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти різних рівнів, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу.

6.7.8. Створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи.

6.7.9. Контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни.

6.7.10. Забезпечує дотримання в ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира вимог чинного господарського, цивільного, трудового та іншого законодавства в тому числі: з охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил техніки безпеки, норм з охорони праці, несе за їх незабезпечення

персональну відповідальність.

6.7.11. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів.

6.7.12. Сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами.

6.7.13. Відповідає за виконання державних гарантій щодо доступності і безоплатності загальної середньої освіти у ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.7.14. Забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, булінгу.

6.7.15. Відповідає за організацію харчування і медичного обслуговування учнів.

6.7.16. Вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюну.

6.7.17. Без доручення діє від імені ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, фізичними особами і відповідає перед Уповноваженою особою Засновника та Засновником за результати діяльності ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.7.18. Розпоряджається, в установленому порядку, майном і коштами ПЛ «Ор Авнер» міста Житомира, організовує виконання кошторису доходів і видатків.

6.7.19. Видає у межах своїх повноважень накази та дає доручення і контролює їх виконання.

6.7.20. Підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.7.21. Визначає режим роботи ПЛ «Ор Авнер». м. Житомира.

6.7.22. Ініціює перед Уповноваженою особою Засновника питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

6.7.23. Звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу загальної середньої освіти.

6.7.24. Приймає на роботу і звільняє з роботи працівників відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

6.7.25. У межах кошторисних призначень установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій, підвищень і матеріальної допомоги працівникам ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, в тому числі педагогічним, вживає інших заходів заохочення, а також заходів дисциплінарного впливу.

6.7.26. Призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, навчально-дослідними ділянками (за наявності) тощо.

6.7.27. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені строки обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність.

6.7.28. У випадку ведення самостійного бухгалтерського обліку:

6.7.28.1. Відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого строку (терміну), але не менше трьох років.

6.7.28.2. Створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

6.7.28.3. Відкриває в установленому порядку рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби.

6.7.28.4. Укладає фінансово-господарські та інші угоди (договори).

6.7.29. За погодженням із уповноваженим представником трудового колективу затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції та робочі інструкції працівників ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.7.30. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.

6.7.31. Керівник ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира зобов'язаний:

6.7.31.1. Виконувати Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою.

6.7.31.2. Планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти.

6.7.31.3. Розробляти проект кошторису та подавати його Уповноваженій особі Засновника на затвердження.

6.7.31.4. Надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.7.31.5. Організовувати фінансово-господарську діяльність ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира в межах затвердженого кошторису.

6.7.31.6. Забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.7.31.7. Затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6.7.31.8. Створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану.

6.7.31.9. Затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, забезпечити її створення та функціонування.

6.7.31.10. Забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня.

6.7.31.11. Контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану.

6.7.31.12. Забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом.

6.7.31.13. Створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

6.7.31.14. Сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками.

6.7.31.15. Створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти.

6.7.31.16. Сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти.

6.7.31.17. Формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти.

6.7.31.18. Створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки.

6.7.31.19. Забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», інших законів України.

6.7.31.20. Здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства.

6.7.31.21. Організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства.

6.7.31.22. Звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти.

6.7.32. Виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником (Уповноваженим органом Засновника), установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, трудовим договором (контрактом).

6.7.33. Протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

6.8. Керівник несе відповідальність: за свою діяльність, виконання покладених на ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, що знаходиться на балансі (переданому в користування, розпорядження, володіння, оперативне управління) ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, перед учнями, батьками, працівниками, Засновником, Уповноваженою особою Засновника, тощо в межах своїх повноважень.

6.9. Повноваження та функціональні обов'язки головного бухгалтера визначаються відповідно до чинного законодавства.

6.10. У ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира створюється педагогічна рада, що є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти.

6.11. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

6.12. Головою педагогічної ради є керівник закладу загальної середньої освіти.

6.13. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менше як чотири рази на рік.

6.14. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

6.15. Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію наказами керівника ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі загальної середньої освіти.

6.16. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.17. Педагогічна рада ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира:

6.17.1. Схвалює стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти та річний план роботи.

6.17.2. Схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання.

6.17.3. Забезпечує формування системи та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

6.17.4. Схвалює правила внутрішнього розпорядку для учнів, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

6.17.5. Приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу.

6.17.6. Приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу.

6.17.7. Розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.17.8. Приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

6.17.9. Приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.

6.17.10. Може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти.

6.17.11. Приймає рішення про моральне заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу.

6.17.12. Розглядає питання про відповідальність учнів (вихованців) за невиконання ними своїх обов'язків.

6.17.13. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира віднесені цим Статутом та/або Законом до її повноважень.

6.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) у рівних пропорціях.

6.19. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу розміщується в ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира та оприлюднюється на офіційному вебсайті ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

6.20. Загальні збори (конференція) колективу ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира щороку заслуховують звіт керівника ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти.

6.21. Для участі у загальних зборах (конференції) колективу адміністрацією ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира мають бути обов'язково запрошені: по одному представнику від батьківської громадськості (батьківського комітету) кожного класу; по одному учню – представнику від кожного класу другого, третього рівня освіти, працівники ПЛ «Ор Авнер»

м. Житомира у кількості пропорційній до кількості представників від батьківської та учнівської громадськості або пропорційна кількість представників органів самоврядування працівників закладу освіти, учнівського, батьківського самоврядування.

6.22. Загальні збори (конференція) колективу правомочні, якщо на них присутні 2/3 від загальної кількості осіб запрошених відповідно до пункту 6.21. цього Статуту. Рішення приймається простою більшістю голосів. При рівному розподілі голосів голос голови зборів є визначальний.

6.23. При проведенні загальних зборів (конференції) колективу ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира формується порядок денний, обираються голова та секретар зборів.

6.24. Право скликати загальні збори (конференцію) колективу позачергово мають: голова ради ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира (у разі її створення); не менше третини (1/3) від загальної кількості працівників; профспілковий комітет; керівник ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира; Засновник (його уповноважений орган); не менше третини від представників батьківської громадськості (батьківських комітетів) класів ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, не менше третини від учнівської громадськості всіх класів ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.25. У період між загальними зборами (конференцією) колективу (у разі її створення, обрання), як виконавчий орган, може діяти рада ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.26. Повноваження, функції, мета, завдання, порядок формування механізм діяльності Ради, права і обов'язки визначаються у Положенні про Раду ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, що розробляється педагогічною радою ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира і затверджується на загальних зборах колективу закладу освіти під час її створення.

6.27. Очолює раду ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира голова, який обирається зі складу ради.

6.28. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

6.29. Головою ради не можуть бути керівник та його заступники.

6.30. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

6.31. Загальні збори трудового колективу ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира:

6.31.1. Розглядають та схвалюють проект колективного договору (змін і доповнень до нього).

6.31.2. За поданням керівника ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку.

6.31.3. Визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів.

6.31.4. Обирають комісію з трудових спорів.

6.31.5. Обирають голову та членів первинної організації профспілки (профспілкового комітету) або представника трудового колективу у разі відсутності профспілкової організації відповідно до чинного законодавства.

6.31.6. Приймають рішення про створення та визначають склад

внутрішньої ревізійної комісії ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира та заслуховують її звіт.

6.31.7. Можуть утворювати комісію з питань охорони праці.

6.31.8. Розглядають питання освітньої і фінансово-господарської діяльності ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.31.9. Визначають основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.31.10. Здійснюють інші повноваження, визначені законодавством.

6.32. Загальні збори трудового колективу правомочні, якщо на них присутні 2/3 від загальної кількості усіх працівників ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира. Рішення приймається простою більшістю голосів. При рівному розподілі голосів голос голови зборів є визначальний.

6.33. При проведенні загальних зборів трудового колективу ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира формується порядок денний, обираються голова та секретар зборів.

6.34. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

6.35. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.36. У ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, в межах чинного законодавства, можуть створюватись органи учнівського самоврядування, що діють відповідно до чинного законодавства України та положення затвердженого загальними зборами (конференцією) колективу.

6.37. У ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира може діяти батьківське самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

6.38. Рішення про утворення органу батьківського самоврядування приймається:

6.38.1. На засіданні батьківських зборів класу (про утворення органу батьківського самоврядування відповідного класу) за умови участі у ньому 2/3 батьків учнів класу (осіб, що їх замінюють) простою більшістю голосів.

6.38.2. На засіданні загальних батьківських зборів ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира (про утворення органу батьківського самоврядування ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира) за умови участі у ньому 2/3 представників батьківської громадськості від кожного класу, простою більшістю голосів.

6.39. Рішення про утворення органу батьківського самоврядування повідомляється адміністрації ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира у письмовій формі.

6.40. Загальні батьківські збори ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, батьківські збори у кожному класі проводяться за потребою. Ініціювати проведення класних батьківських зборів мають право класний керівник, органи батьківського самоврядування, батьківська громадськість відповідного класу.

6.41. Ініціювати проведення загальних батьківських зборів мають право

адміністрація ліцею, органи батьківського самоврядування ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, батьківська громадськість за умови зібрання підписів у підтримку їх проведення не менше 20 відсотків батьків ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.42. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

6.43. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

6.44. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

6.45. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування

6.46. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6.47. Піклувальну раду ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира (далі у тексті – Піклувальна рада) може бути утворено за рішенням Засновника.

6.48. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.49. Піклувальна рада окрім повноважень визначених у Положенні про неї:

6.49.1. Може контролювати якість організації харчування.

6.49.2. Може контролювати хід виконання капітального ремонту, реконструкції, будівництва, інших робіт у ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.49.3. Здійснює контроль за діяльністю благодійного фонду ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира (у разі його створення).

6.49.4. Здійснює контроль за виконанням стратегії розвитку ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.49.5. Здійснює контроль за реалізацією проектів започаткованих Піклувальною радою.

6.50. Склад Піклувальної ради формується Засновником відповідно до вимог чинного законодавства та положення про неї.

6.51. До складу Піклувальної ради не можуть входити учні та працівники ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.52. Піклувальна рада є колегіальним органом і діє на підставі положення про неї та відповідно до чинного законодавства. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу.

6.53. Члени Піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира з правом дорадчого голосу.

6.54. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

6.55. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього закладу освіти.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ПЛ «ОР АВНЕР» М. ЖИТОМИРА

7.1. Майно ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира надано Засновником для здійснення статутної діяльності і належить ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира на правах визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

7.2. Матеріально-технічна база ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні та розпорядженні.

7.3. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира має право на придбання необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.4. Передача в оренду, надання за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування, закріплених за ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира будинків, споруд, устаткування, обладнання, транспортних засобів та інших матеріальних цінностей, а також відчуження та списання їх з балансу відбувається в порядку, встановленому Засновником відповідно до чинного законодавства.

7.5. Вилучення основних фондів, оборотних засобів та іншого майна ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.6. Збитки, завдані ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЛ «ОР АВНЕР» М. ЖИТОМИРА

8.1. Фінансово-господарська діяльність ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира проводиться відповідно до законодавства та Статуту на основі його кошторису.

8.2. Джерелами фінансування (формування кошторису) ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира можуть бути:

8.2.1. Кошти Засновника.

8.2.2. Кошти відповідного бюджету, що мають надходити у розмірі, передбаченому нормативами фінансування здобуття особами освіти в обсязі, необхідному для досягнення результатів навчання, передбачених стандартами

освіти, та виконання закладом освіти ліцензійних умов.

8.2.3. Кошти або майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової, матеріальної, гуманітарної допомоги, добровільні пожертвування, благодійні грошові і цільові внески підприємств, установ, організацій і окремих громадян.

8.2.4. Благодійні внески батьків в фонд матеріально-фінансової допомоги закладу освіти.

8.2.5. Інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

8.3. Реєстраційний (розрахунковий) рахунок ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира в органах Державної казначейської служби України відкривається у встановлених законодавством випадках.

8.4. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира має право на:

8.4.1. Придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів.

8.4.2. Користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

8.4.3. Отримання фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством. Має право розміщувати власні надходження на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти - на депозитах у банках, а також самостійно розпоряджатися надходженнями від зазначених коштів з метою провадження діяльності, передбаченої установчими документами.

8.4.4. Фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира визначається керівником відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік у ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира здійснюється самостійно закладом освіти.

8.6. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.

8.7. Отримані в ході діяльності кошти та майно можуть використовуватись тільки на утримання закладу загальної середньої освіти та для реалізації мети і завдань визначених цим Статутом.

8.8. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їхньої частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.9. Звітність, статистична звітність про діяльність ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира формується й подається в порядку та формах відповідно до чинного законодавства.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

ПЛ «ОР АВНЕР» М. ЖИТОМИРА

9.1. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у

рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах з метою розвитку, вивчення провідного міжнародного досвіду роботи, встановлювати, відповідно до законодавства, прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прями відносини з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством, організовувати відпочинок та оздоровлення дітей і дорослих за кордоном.

9.3. За наявності відповідних умов ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира може здійснювати прийом іноземних делегацій.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПЛ «ОР АВНЕР» М. ЖИТОМИРА

10.1. З метою реалізації єдиної державної політики та забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності в закладі здійснюється державний нагляд (контроль).

10.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

10.3. Контроль за діяльністю ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира може здійснюватися із застосуванням наступних інструментів, процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти:

10.3.1. Стандартизація.

10.3.2. Ліцензування освітньої діяльності.

10.3.3. Акредитація освітніх програм.

10.3.4. Громадська акредитація закладу освіти.

10.3.5. Зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання.

10.3.6. Інституційний аудит.

10.3.7. Моніторинг якості освіти.

10.3.8. Атестація педагогічних працівників.

10.3.9. Сертифікація педагогічних працівників.

10.3.10. Інші інструменти, процедури й заходи, що визначаються законодавством.

10.4. Періодичність, форми контролю визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

10.5. Засновник (уповноважена особа) здійснює контроль за дотриманням ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира вимог установчих документів, за організацією фінансово-господарської діяльності тощо.

10.6. Відповідальність за стан та правильність ведення бухгалтерського обліку, своєчасне подання та достовірність бухгалтерської та іншої звітності покладена на бухгалтера (головного бухгалтера) ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира та інших бухгалтерів відповідно до їх посадових обов'язків та чинного законодавства України.

10.7. Директор несе відповідальність за достовірність даних, що містяться у звітах та балансі, та інші види відповідальності згідно з умовами чинного законодавства України та цього Статуту.

10.8. ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію в обсязі та терміни, визначені чинним законодавством.

ХІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПЛ «ОР АВНЕР» М. ЖИТОМИРА

11.1. Реорганізація та ліквідація ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира відбувається в порядку, встановленому чинним законодавством.

11.2. Реорганізація ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу.

11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження та обов'язки щодо управління ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира.

11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.6. При реорганізації ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.

11.7. При реорганізації та ліквідації ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира працівникам, які звільняються, гарантується захист їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

11.8. При реорганізації чи ліквідації ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира учням забезпечується можливість продовжувати навчання й виховання в інших закладах загальної середньої освіти, відповідно до чинного законодавства.

11.9. У разі припинення існування ПЛ «Ор Авнер» м. Житомира (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи після розрахунків з усіма кредиторами передаються неприбутковій організації (засновнику Благодійного фонду «Ор Авнер») або зараховуються до доходу бюджету з урахуванням вимог Закону України «Про освіту».

11.10. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.11. Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються у тому ж порядку, що й цей Статут та підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Власник Благодійного фонду «Ор Авнер»

 Шломо ВІЛЬГЕЛЬМ

Місто Житомир, Житомирська область, Україна

четвертого листопада дві тисячі двадцять другого року.

Я, Мокрецька О.О., приватний нотаріус Житомирського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису власника Благодійного фонду «Ор Авнер» Шломо Вільгельм, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 921

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:

